



جامعة أم القرى  
UMM AL-QURA UNIVERSITY

وكالة الجامعة للشؤون التعليمية  
عمادة التطوير و الجودة

# التحول للفصول الدراسية الثلاثة خطة رفع جودة وكفاءة ساعات الاتصال

Shifting towards the three semesters  
A plan to increase the quality and efficiency of contact hours

١٩ - أغسطس - 2022 م

٢١ - محرم - 144٤ هـ

19<sup>th</sup> August, 2022



## المحتوى

- 1 ..... المحتوى
- 2 ..... مقدمة
- 3 ..... تحديث توصيفات البرامج والمقررات
- 4 ..... إجراءات تحديث وثائق الاعتماد والجودة
- 4 ..... آليات تقديم الدعم والمساعدة للطلاب
- 5 ..... تحديث وتوثيق استراتيجيات التعلم والتعليم
- 6 ..... الساعات المكتبية
- 6 ..... ورش عمل لتطوير استراتيجيات التعليم و أساليب التقويم
- 7 ..... البرامج المعتمدة والمتقدمة للاعتماد الأكاديمي
- 8 ..... خطوات المتابعة وضمان جودة تنفيذ خطة رفع كفاءة العملية التعليمية...
- 9 ..... الخاتمة.....



## مقدمة

تساهم الجامعات السعودية وفي مقدمتها جامعة أم القرى في تحقيق مستهدفات برنامج تنمية القدرات البشرية، أحد برامج رؤية المملكة 2030، والذي يسعى فيها البرنامج إلى امتلاك المواطن قدرات تمكنه من المنافسة العالمية، من خلال تعزيز القيم، وتطوير المهارات والمعارف. وفيه يتم التركيز على تحضير الشباب لسوق العمل المستقبلي محلياً وعالمياً. وقد جاء تحويل نظام الدراسة إلى نظام الفصول الدراسية الثلاثة ليخدم ذلك التوجه وتسريع تخريج الطالب لالتحاقه بسوق العمل ورفع جودة وكفاءة العملية التعليمية أثناء وجود الطالب على مقاعد الدراسة بالجامعات السعودية. لذا جاءت توجيهات وزارة التعليم بالمملكة بتحويل نظام الدراسة بالجامعات الحكومية من نظام الفصلين الدراسي إلى نظام الفصول الدراسية الثلاثة.

وتساهم جامعة أم القرى في تحقيق التوجهات المستقبلية للوطن من خلال توجيهات وزارة التعليم في مواءمة قطاع التعليم مع الاحتياجات الوطنية وتطبيق أفضل التجارب العالمية في التعليم الجامعي. ويأتي ذلك التوجه واضحاً في تغيير نظام الدراسة للمرحلة الجامعية إلى نظام الفصول الدراسية الثلاثة التي سينتج عنها زيادة كفاءة الفترة التي يتعلم فيها الطالب في المرحلة الجامعية وسرعة التحاقه بسوق العمل.

وبناءً على ماورد في تعميم معالي وزير التعليم رقم 1430137531/1 وتاريخ 1443/10/27هـ والمرفق به الدليل الاسترشادي لتطبيق نظام الفصول الدراسية الثلاثة في التعليم الجامعي، وبناءً على تعميم معالي وزير التعليم رقم 49299/15 وتاريخ 1443/1/17هـ. والمبنى على قرار مجلس الوزراء رقم (546) بشأن الموافقة على التقويم الدراسي لعام 1444هـ وفي ضوء المعايير والنماذج المقترحة في الدليل الاسترشادي لتطبيق نظام الفصول الدراسية الثلاثة في التعليم الجامعي الصادر من وزارة التعليم في شهر شوال لعام 1443 للهجرة، درس الفريق المكلف بملف التحول للفصول الدراسية الثلاثة جميع النماذج الأربعة المطروحة في الدليل باعتماد التحول إلى نظام الفصول الدراسية الثلاثة وفقاً للنموذج الأول في الدليل الاسترشادي لتطبيق نظام الفصول الدراسية الثلاثة في التعليم الجامعي الصادر من وزارة التعليم في شهر شوال لعام 1443 للهجرة والذي ينص على "توزيع الخطة الدراسية على (3) فصول العام الدراسي، دون أي تعديل على الساعات المعتمدة أو ساعات الاتصال والبدء بتطبيق نظام الفصول الدراسية الثلاثة مع بداية العام الجامعي 1444 للهجرة.

ويهدف هذا الدليل إلى إيضاح الخطة التنفيذية لرفع كفاءة ساعات الاتصال والعملية التعليمية ولضمان جودة المتابعة في تنفيذ عملية التحول إلى نظام الفصول الدراسية الثلاثة وضمان تحقيق وقياس المستهدفات الخاصة بالتحول.



## تحديث توصيفات البرامج والمقررات

تتضح ضرورة تحديث توصيفات المقررات والبرامج عند العمل على تحقيق مخرجات التعلم للمقررات أو البرامج. ولضمان تأكيد الحفاظ على المكتسبات في المخرجات أثناء عملية التحول للفصول الدراسية الثلاثة يجب تحديث التوصيفات وينعكس ذلك في تحديث جدول نمط الدراسة وساعات الاتصال وإعادة توزيع مواضيع المقررات على ١٢ أسبوع بدلا من ١٥ أسبوع و تحديث استراتيجيات التدريس باستخدام استراتيجية الصف المقلوب في بعض المواضيع التي تسمح بذلك وتحديد بعض المواضيع المختارة في مفردات المقرر كدراسة ذاتية للطلاب مع إتاحة فرصة للطلبة للسؤال عنها في الساعات المكتبية وإعداد مواد الكترونية لبعض المواضيع بالتعاون مع عمادة التعلم الإلكتروني مع تحديث أساليب التقييم وفي حال كانت الأعمال الفصلية تعتمد على اختبارين تحريريين، فيتم الاقتصار على اختبار واحد مع تفعيل الاختبارات الإلكترونية الدورية وآلية التقييم المستمر والاستفادة من الأدوات المتاحة في نظام Blackboard مع تحديث جدول أساليب التقييم ومواعيدها وتحديث آليات تقديم الإشراف الأكاديمي والدعم الطلابي.

يجب الحفاظ على مخرجات التعلم للمقررات والبرنامج وخصائص الخريجين دون تحديث فهي التي تحدد طبيعة البرنامج وهويته، وحيث أن عملية التحول إلى نظام الفصول الدراسية الثلاثة لا تعد تغييرا لطبيعة البرنامج وإنما تحديثا للمدة الزمنية المحددة لتقديمه، فإنه من الأهمية الحرص على توافقها مع الإطار الوطني للمؤهلات للمملكة العربية السعودية وعلى صحة صياغتها وقابليتها للقياس وعلى اتساقها مع خصائص الخريجين لجامعة أم القرى.

ويعد تحديث استراتيجيات التدريس وأساليب التقويم أهم التحديثات في التوصيفات وذلك لدعم الاستراتيجيات التي ترفع جودة وكفاءة العملية التعليمية، مما يتطلب تعديلا في الجزء الخاص باستراتيجيات التدريس وأساليب التقويم المعتمدة في وثيقة توصيفات البرنامج والمقررات المختلفة، ولذلك ينبغي إضافة الاستراتيجيات والأساليب المستحدثة. فعلى سبيل المثال، يمكن للبرنامج إضافة استراتيجية الصف المقلوب إن لم يكن يستخدمها سابقا وإضافة الاختبارات الإلكترونية القصيرة كأحد أساليب التقييم. ويمكن للبرنامج كذلك إضافة عدد من الأنشطة اللاصفية التي تدعم تحقيق مخرجات تعلم البرنامج.



## إجراءات تحديث وثائق الاعتماد والجودة

قبل البدء في التنفيذ لابد من تحديث وثائق الاعتماد والجودة لجميع المقررات والبرامج المطبق عليها عملية التحول إلى نظام الفصول الدراسية الثلاثة وذلك باتباع الإجراءات التالية لتحديث التوصيفات:

1. يقوم منسق المقرر أو من ينوب عنه بتحديث نموذج توصيف المقرر وخاصةً الأجزاء المحددة في هذا الدليل في موعد أقصاه أسبوع ما قبل بدء الدراسة للعام الدراسي 1444 هـ.
2. يقوم مدير البرنامج أو من ينوب عنه بتحديث توصيف البرنامج وخاصةً الأجزاء المحددة في هذا الدليل في موعد أقصاه أسبوع ما قبل بدء الدراسة للعام الدراسي 1444 هـ.
3. يتم مراجعة التحديثات على توصيفات البرامج والمقررات من قبل لجنة الجودة بالقسم والرفع بها إلى رئيس القسم.
4. تعتمد تحديثات التوصيفات في مجلس القسم خلال الأسبوع الأول من الفصل الدراسي.
5. يتم الرفع إلى مركز المناهج بالتوصيفات المحدثة مع إرفاق مصادقة عميد الكلية على مجلس القسم.
6. يتم الرفع بالوثائق المحدثة لتوصيفات المقررات والبرامج لعمادة التطوير والجودة حسب الجدول المحدد للرفع بوثائق الجودة.

## آليات تقديم الدعم والمساعدة للطلاب

إن من أهم أهداف عملية التحول إلى نظام الفصول الدراسية الثلاثة رفع مستوى الكفاءة والفعالية في استخدام وإدارة الوقت والتقليل من الهدر الزمني الذي قد يحصل في بعض الحالات. وحيث أن هذا التوجه يعتبر نقلة نوعية في العملية التعليمية وتغيراً في نمط عمليات التعلم والتعليم، فإنه من الضرورة بمكان تكثيف الدعم المقدم للطلاب في الإشراف الأكاديمي والنفسي عندما تواجه الطلبة أي صعوبات في التحول إلى النظام الجديد، وكذلك ينبغي تخصيص المزيد من الساعات المكتبية التي يخصصها عضو هيئة التدريس لتقديم الدعم للطلبة والإجابة على استفساراتهم. لذلك ينبغي تحديث الجزء الخاص بخدمات الإشراف والتوجيه بأنواعها المختلفة بحيث يحدث البرنامج الآليات التي يستخدمها لتقديم الدعم للطلاب مثل تخصيص المزيد من الساعات المكتبية أو إتاحة المساعدة عن طريق قنوات جديدة مثل التواصل الإلكتروني.



## تحديث وتوثيق استراتيجيات التعلم والتعليم

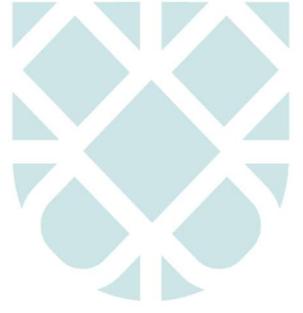
يتطلب تقديم كامل محتوى المقررات المشمولة بالتحول لنظام الفصول الدراسية الثلاثة في مدة 13 أسبوعاً تشمل فترة الاختبارات النهائية لذلك يتطلب تحديث استراتيجيات التعلم والتعليم لتلك المقررات بما يضمن زيادة كفاءة ساعات الاتصال و تكثيف استخدام الأدوات المساعدة للعملية التعليمية، وتختلف التحديثات التي يمكن إجراؤها من توصيف المقررات الطرق المستخدمة باختلاف طبيعة المقرر والأنشطة الخاصة به. فالمقرر النظري يختلف عن المقرر العملي أو عن مقرر التدريب، وساعات المعامل قد تحتاج إلى استراتيجيات مختلفة عن استراتيجيات ساعات الاتصال المقدمة للجزء النظري.

ينعكس هذا التحديث في نموذج توصيف المقرر في الجزء الخاص بتحديد استراتيجيات التدريس وطرق التقييم لكل مخرج من مخرجات التعلم.

### د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1			
1.2			
...			
2.0	المهارات		
2.1			
2.2			
...			
3.0	القيم		
3.1			
3.2			
...			



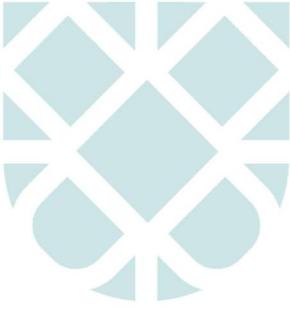
ينبغي مراعاة طبيعة مخرج التعلم عند تحديث استراتيجيات التدريس. فعلى سبيل المثال يمكن استخدام استراتيجيات مثل الصف المقلوب أو التعلم الذاتي لبعض المواضيع لتكثيف دور الطالب في إدارة تعلمه، أو الخرائط الذهنية وخرائط المفاهيم للاستفادة المثلى من وقت المحاضرة وتقديم المعلومات بطريقة منظمة تساهم في سرعة تعلم الطالب. وفي الجزء الخاص بالمهارات يمكن دعم استخدام مواقع المحاكاة لدعم التعلم الذاتي والممارسة لدى الطالب وذلك في المهارات التي تدعم ذلك، ويمكن كذلك استخدام استراتيجية العمل الجماعي داخل أو خارج وقت المحاضرة ليدعم الطلاب الأكثر تقدماً الطلاب الأقل مستوى مما يرفع من كفاءة العملية التعليمية. أما فيما يتعلق بمهارات القيم فيمكن دعمها عن طريق التعلم الذاتي للطالب وتزويده بمواضيع يقرأها في خارج وقت المحاضرة. ويمكن كذلك تكثيف استخدام التعلم الإلكتروني عن طريق استخدام مواقع موثوقة أو بالتعاون مع عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد.

## الساعات المكتبية

الساعات المكتبية الفعالة هي من أهم الأدوات المساعدة للعملية التعليمية ويتطلب رفع الحد الأدنى للساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس بحيث يكون ساعة على الأقل لكل شعبة يقوم بتدريسها عضو هيئة التدريس. ويلتزم كل عضو هيئة تدريس برفع فعالية الساعات المكتبية ووضع الجدول المخصص للساعات المكتبية مع ذكر المكان والوقت المخصص لها وتكون واضحة ومعلنة لجميع الطلبة.

## ورش عمل لتطوير استراتيجيات التعليم و أساليب التقويم

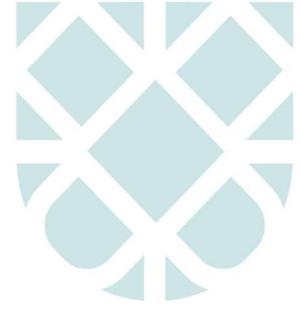
تقوم عمادة التطوير والجودة بدورها في تطوير أداء عضو هيئة التدريس بفتح المجال للالتحاق بورش العمل والدورات التدريبية في مواضيع استراتيجيات التدريس وأساليب التقويم التي تساهم في رفع كفاءة العملية التعليمية مثل الصف المقلوب وإنتاج المواد الإلكترونية وآليات التقويم المستمر



## البرامج المعتمدة والمتقدمة للاعتماد الأكاديمي

يتعين على جميع البرامج المعتمدة والمتقدمة على الاعتماد الأكاديمي البرامجي كتابة تقرير يشمل التالي:

1. المسوغات النظامية لعملية التحول من نظام الفصلين إلى نظام الثلاث فصول (المذكورة في مقدمة هذا الدليل)
2. شرح للآلية التي حددتها الجامعة لعملية التحول (مشروحة في طيات هذا الدليل)
3. شرح للإجراءات التي اتخذها البرنامج لضمان تحقق مخرجات التعلم للبرنامج والمقررات مثل تحديث استراتيجيات التدريس وأساليب التقويم والتعديل على خطة قياس مخرجات التعلم إن لزم ذلك (مشروحة في هذا الدليل وتحتاج أرفاق الأدلة في التنفيذ)
4. توثيق جميع الإجراءات التي تتم عن طريق محاضر وتقارير إنجاز (ملف خاص بهذا لكل مقرر)
5. قياس مخرجات التعلم للبرامج والمقررات وكتابة تقارير عن نتائج القياس (إضافة إلى ذكرها في الأجزاء المخصصة لذلك في تقارير المقررات وتقرير البرنامج)
6. إعداد خطط تحسين لأي نقاط ضعف يتم اكتشافها وتنفيذ الخطط وكتابة تقارير إنجاز لها لضمان اكتمال دائرة الجودة (لكل برنامج)



## خطوات المتابعة وضمان جودة تنفيذ خطة رفع كفاءة العملية التعليمية

لضمان جودة تنفيذ الخطة المقدمة لرفع كفاءة العملية التعليمية في المدة الزمنية المخصصة لها أثناء التحول والتطبيق لنظام الفصول الدراسية الثلاثة، على رؤساء الأقسام بجميع البرامج الأكاديمية بالجامعة التأكد من استيفاء قائمة المتطلبات التالية لكل مقرر في الوقت المحدد لها:

م	المهمة	الموعد	التنفيذ
1	تحديث توصيف المقرر	قبل بداية الأسبوع الأول	<input type="checkbox"/>
2	اعتماد توصيفات المقررات والبرامج في مجلس القسم	الأسبوع الأول	<input type="checkbox"/>
3	الرفع بتحضير الطلبة رسمياً	أول محاضرة في أول أسبوع	<input type="checkbox"/>
4	توزيع مفردات المقرر "Syllabus" على الطلبة	في أول محاضرة	<input type="checkbox"/>
5	الاختبار النصفى إن وجد (واحد فقط)	الأسبوع السادس	<input type="checkbox"/>
6	قياس ومتابعة سير عملية التحول في البرنامج	الأسبوع السادس	<input type="checkbox"/>
7	رصد درجة الأعمال الفصلية	الأسبوع التاسع	<input type="checkbox"/>
8	الاختبارات العملية	الأسبوع 12	<input type="checkbox"/>
9	الاختبارات النهائية	الأسبوع 13	<input type="checkbox"/>
10	رصد الدرجات والتقدير النهائي للمقررات (بعد الاختبار بثلاثة أيام)	نهاية الأسبوع 13	<input type="checkbox"/>
11	قياس تجربة تطبيق نظام الفصول الدراسية الثلاثة	قبل بداية الفصل الذي يليه	<input type="checkbox"/>
12	تسليم ملف المقرر بما في ذلك تقرير المقرر وتوصيف المقرر المحدث على نظام الفصول الدراسية الثلاثة	الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي الذي يليه	<input type="checkbox"/>

\* ستقوم الجهة المعنية في الجامعة بزيارات غير مجدولة للتحقق من تنفيذ المتطلبات في مواعدها المحدد.

يتولى الفريق المكلف بإدارة ملف التحول إلى نظام للفصول الدراسية الثلاثة بالمهام التالية:

م	المهمة	الموعد	التنفيذ
1	نشر التقويم الأكاديمي	10-07-2022 م	<input type="checkbox"/>
2	تهيئة الأنظمة الإلكترونية	31-07-2022 م	<input type="checkbox"/>
3	إصدار الدليل التوضيحي	23-08-2022 م	<input type="checkbox"/>
4	قياس ومتابعة سير عملية التحول في الجامعة	الأسبوع السادس	<input type="checkbox"/>
5	إغلاق الفصل مع جميع الحركات الأكاديمية عليه	نهاية الأسبوع 13	<input type="checkbox"/>
6	قياس التجربة ورصد جميع التحديات والحلول	قبل بداية الفصل الذي يليه	<input type="checkbox"/>



## الختامة

إن الفائدة القصوى المرجوة من عملية التحول إلى نظام الفصول الدراسية الثلاثة هي ضمان المساهمة في تحقيق مستهدفات رؤية 2030 بما يجعل مجتمعنا حيويًا واقتصادنا مزدهرًا ووطننا طموحًا ينافس عالمياً بقدراته البشرية. لذلك اختارت جامعة أم القرى النموذج الأول في الدليل الاسترشادي لتطبيق نظام الفصول الدراسية الثلاثة في التعليم الجامعي الصادر من وزارة التعليم في شهر شوال لعام 1443 للهجرة لتحقيق من خلاله أهم أهداف التحول وهو سرعة التحاق الطالب بسوق العمل وزيادة كفاءة العملية التعليمية من خلال تكثيف الأدوات التعليمية الحديثة و استراتيجيات التعليم المؤصلة وأساليب تقويم متعددة لاستغلال الفرص الجيدة والفوائد المتوقعة من عملية التحول للفصول الدراسية الثلاثة. وبناءً على تلتزم الجامعة وجميع الجهات المعنية فيها باتخاذ الإجراءات اللازمة للحفاظ على جودة العملية التعليمية ومكتسبات الطلبة ومخرجات التعلم للبرامج الأكاديمية وخصائص الخريجين التي تؤهلهم لسوق العمل.



جامعة أم القرى  
UMM AL-QURA UNIVERSITY